

ಅಂತಹ ಕೆಳಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಪ್ರಸ್ತುತ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: 3(4)ನಿ.ಹು.ಅ.ಪ : 10/2023-24

ದಿನಾಂಕ: 16. 12. 2023

:: ಅಧಿಕೂಚನೆ::

ವಿಷಯ : 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತತ್ವಾನಂದ ವ್ಯಂದದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ (Specified Post) ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಭಿರ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

- ಉಲ್ಲೇಖ :**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯಾಂಶ 12 ಶಾಸನ 2020 ದಿನಾಂಕ: 27.03.2020
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಂಫಿ 8 ಇಂಟಿಆರ್ 2020 ದಿನಾಂಕ: 22.07.2020
 3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಂಫಿ 494 ಪಿಬಿಎಸ್ 2022 ದಿನಾಂಕ: 30.09.2022
 4. ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆದ ಅಧಿಕೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಂಫಿ 494 ಪಿಬಿಎಸ್ 2022 ದಿನಾಂಕ: 07-01-2023.

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ವರ್ಯೋಮಾನದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ದಾವಿಲಾತಿ/ ಹಾಜರಾತಿ, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಿಂಧಿತ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತತ್ವಾನಂದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಹಲವಾರು ಪ್ರೌಢಾಹಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅತೀ ಮುಖ್ಯವೆಂಬುದನ್ನು ಮನಗಾಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿದೆ. ಅಂತಹ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಕರು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಇಂತಹ ಇಲಾಖೆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಅರ್ಹ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ತತ್ವಾನಂದ ವ್ಯಂದದ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಯ್ಯಿಮಾಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ (Specified Post) ನಿಯೋಜಿಸಲು “ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗವಾದೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾ) ಅಧಿನಿಯಮ 2020” ಸೆಕ್ಷನ್ 8(1)ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ “ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗವಾದೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾ) ನಿಯಮಗಳು 2020”ರ ನಿಯಮ-15ರಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಲ್ಲೇಖಿ(3) ಮತ್ತು (4)ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಯ್ಯಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಅಧಿಕೂಚನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ಗರಿಷ್ಟ ಅವಧಿ 5 ವರ್ಷ. ಸದರಿ ಅವಧಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನಂತರ ವರ್ಗವಾದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳನಿಯತ್ತೆ ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

:: ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ::

ಕ್ರ.ಸಂ	ವ್ಯಂದ	ಅಧಿಕೂಚತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳು
01	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು	1. ಕ್ರಿಸ್ತಾರ್ಥ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು [ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.] 2. ಕ್ರೀತ್ರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ[ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ.-ಪ್ರಾಥಮಿಕ] 3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು[ಪ್ರಾಥಮಿಕ]
02	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು	1. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು
03	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು	1. ಕ್ರೀತ್ರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ[ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ.-ಪ್ರೌಢ] 2. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು[ಪ್ರೌಢ] 3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು[ಪ್ರೌಢ]
04	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು	1. ಕ್ರೀತ್ರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ [ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ] 2. ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ [ಎ.ಮಿ.ಸಿ] [ಸಮ್ಮಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ] 3. ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, [ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗಿಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆಗಳ] 4. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ]

ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:-

1. ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಜಡಿಲ್‌ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು ಇಜಡಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂದ್ರಿಕರಣವಾಗದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅಜ್ಞಾಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದ್ದರಿಂದ ತಮ್ಮ ಸ್ವಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾವಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಂದ್ರಿಕರಿಸಬೇಕು.

ಉ

2. ಶಿಕ್ಷಕರ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಮೋಟ್‌ಎಲ್‌ಗೆ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಅಗಲು ಬಳಸುವ ಕೆ.ಜಿ.ಎ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ, ಈ ಪ್ರತ್ಯೇಕಾಗಿಯೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
3. ಹೆಚ್ಚನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ, ಸೇವಾ ಅನುಭವ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಕಟಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರಕ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಚಿಸಿ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದರ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅರ್ಹತಾ ಪರತ್ತುಗಳು (ಅಧಿಕೂಢನೆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ):-

1. ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕರವಾಗಿ ಫೋಂಟ್‌ಕೆಯಾಗಿರಬೇಕು.
2. ವಯೋಮಿತಿ 55 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು.
3. ವಿಷಯ ಪರಿವೇಶಕರ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಆಯಾಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮದ್ದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಿರಬೇಕು.
5. ಈ ಹಿಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಿಮ್ಮತಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

ವಶೇಷ ಕೂಚನೆ :-

ಪ್ರಸ್ತುತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವ್ಯಂಧದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸದರಿ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದುಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು “ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ 2020” ಸೆಕ್ಟನ್ 8(1)ರಲ್ಲಿ ಅದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನ್ನಲ್ಲೊಂದೂ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಲೀ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತ್ಯೇ ಪ್ರತಿಕೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ಬಂಧಗಳು:-

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂಧದ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಈ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸಿ ಅರ್ಚಿಸಬೇಕು.

(ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು

1. ಈ ಜ್ಞಾಪನಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಯೋಮಿತಿ 55 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು.
2. ಈ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸಿ ಅರ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಇ.ಇ.ಡಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದಿರಿಸಿರಬೇಕು.
3. ಖಾಯಂಮೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕರವರೆಂದು ಫೋಂಟ್‌ಕೆಯಾಗಿರಬೇಕು.
4. ಈ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ (ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
5. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು/ ಕ್ಲೇಶ್ಟ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ ಗುಜ್ಜ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವ್ಯಂಧ) ಆಯ್ದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಮರಿಷ್ಟ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
6. ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಚಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಾನಾಂತರ ಶಿಕ್ಷಕೆರ ಮದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಅರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ/ಎಸಿಬಿ/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಅರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಚಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಈ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಜಾಂಚಿ, ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಮದ್ದೆಯನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕರಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕಾಯಿನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಬಾರಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ನಂತರ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮದ್ದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಿರಬೇಕು. (ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಮರುಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಿಂದಿನ ಶಾಲೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅರ್ಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ)

10. ಈ ಹಿಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಿಮ್ಮುಖಿ ವರ್ಗಾವಕ್ಷಗೋಂಡು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
11. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲಾಖಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪದವೀಧರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು (6-8ನೇ ತರಗತಿ) ಮುದ್ದೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.
12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮುದ್ದೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರಗಳನ್ನು ಅವರ ಜಾಬ್ ಬಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸದ್ಯಧರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು. ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ (ಕ್ಷಾಸ್ಸರ್, ಮೂತ್ರ ಹಿಂಡ ವೈಫಲ್ಯ, ಹೃದಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಇವೇ ಮುಂತಾದವು) ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
13. ಬಿ.ಎ.ಇ.ಆರ್.ಪಿ. ದ್ಯುಮಿತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
14. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಅಯ್ಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದಿರುವವರು, ಮುಂದಿನ 05 ವರ್ಷ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಿಯವುದಿಲ್ಲ.
15. ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ಥಳ ನಿಯುತ್ತಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು. ಒಂದು ಹೇಳಿ ವರ್ಗಾವಕ್ಷ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇನಿತರೆ ಕಾರ್ಣಾಳಿಂದ ಬೇರೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವರ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಗಳು ಮುಂದಿನ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿಯವುದಿಲ್ಲ.
16. ಈ ವ್ಯಂದಗಳಲ್ಲಿ ತ್ವರ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿಯವುದಿಲ್ಲ.
17. ಅಜ್ಞದಾರರು ಅನ್ನ ಲೈನ್ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯ ನಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ತಿರಸ್ತಿಸಿ, ಶಿಸ್ತಕ್ರಮ ಕ್ಷೇಗೂಳುಗಳನ್ನುಪಡು.
18. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ವೇ ಹೊರಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಗಳು, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಿಯವುದಿಲ್ಲ.

ಅ) ಮುದ್ದೆವಾರು ಅಯ್ಯಿಯಾಗಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು :

1. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಪರ್ಕಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು. (ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಪರ್ಕಕರ ಮುದ್ದೆಗೆ ಈ ಪರತ್ತು ಅನ್ನಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಏಕೆಂದರೆ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ ಪದವೀಧರೇತರ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಈಗಳೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇವಾನುಭವ ಹೊಂದಿ ಜೀವಣತ್ವಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪದವೀಧರೇತರ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆದಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಪರತ್ತಿನಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮಾರ್ಣಿಗೋಂಡಿರಬೇಕು.
2. ಬ್ಲೂಕ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)-ಮುದ್ದೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮಾರ್ಣಿಗೋಂಡಿರಬೇಕು.
3. ಗುಣ್ಣ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) ಮುದ್ದೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮಾರ್ಣಿಗೋಂಡಿರಬೇಕು.
4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) ಮುದ್ದೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾವಧಿ ಮಾರ್ಣಿಗೋಂಡಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಈಗಳೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದು ಅಯ್ಯಿಯಾಗಬೇಕು (ಇದೇ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ)

ಪ್ರೋಥ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಪರ್ಕಕರು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಈ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಯಿಯಾಗಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು :

(ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು

1. ಸಹಾರ ಪ್ರೋಥಶಾಲಾ ಕಲಾ/ವಿಜ್ಞಾನ/ಭಾಷಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆ ಆಧರಿಸಿ ಅನ್ನಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿಯಾಗಬೇಕು.
2. ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಗಳ ವರ್ಯೋಮಿತಿ 55 ವರ್ಷಗಳು ಏರೀರಬಾರದು.

3. ಈ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಯೆ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಶಿಕ್ಷಕರ ಇಜಡಿವ್ಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
4. ಖಾಯಂಪೊವರ್ ಸೇವಾವಧಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಫೋನ್‌ಎಸಿಸಿರಬೇಕು.
5. ಈ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ (ಶಿಸ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
6. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವೃಂದ) ಅಯ್ಯೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆಯಾ ಜೀಲೀಯ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆಯಾ ಜೀಲೀಯಲ್ಲಿ ಅಯ್ಯೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ/ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಳ ಹಂತಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
7. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕೆರ ಮದ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ (ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಾವುದೇ) ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ/ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮದ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿಯವುದಿಲ್ಲ.
8. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಕೆ/ಶಿಸ್ಟ ಪ್ರಕರಣ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ/ಎಸಿಬಿ/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿಯವುದಿಲ್ಲ.
9. ಈ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಯೆ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸಂಪರ್ಕ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಪರ್ಕ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಜಾಂಚಿ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಮದ್ದಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಒಂದು ಬಾರಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ನಂತರ ಮೇಲೆನ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ತತ್ವವಾನ ವೃಂದ) ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರೌಢ ರಾಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಈ ಜಾಖಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರೌಢ ರಾಂಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು. (ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಮರುಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಿಂದಿನ ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿಯತ್ತಾರೆ.)
11. ಈ ಹಿಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಿಮ್ಮುಖಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
12. ಭಾಷಾ ಅಲ್ಲಿಸಂಖ್ಯಾತರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವೃಂದ) ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಮರುಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಿಂದಿನ ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿಯತ್ತಾರೆ.
13. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರಗಳನ್ನು ಅವರ ಜಾರ್ಜ ಚಾಟ್‌ಎನ್‌ಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸದ್ಯಧರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು. ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ (ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಮೂತ್ರ ಹಿಂಡ ವೈಫಲ್ಯ, ಹೃದಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಇವೇ ಮುಂತಾದವು) ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
14. ಬಿ.ಎ.ಇ.ಆರ್.ಪಿ, ದೈರೀಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವ್ಯಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
15. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಅಯ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದಿರುವವರು, ಮುಂದಿನ 05 ವರ್ಷ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಿಯವುದಿಲ್ಲ.
16. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಡ್ಡ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಶಾಲೆ ನಿಯುಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಗಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
17. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಯೆ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 05 ವರ್ಷಗಳು ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು.
18. ಈ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಗಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.



19. ಅಜೆಂದಾರರು ಆನ್ ಲ್ಯೇನ್ ಭಟ್ಟೆ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯ ನಿಷ್ಪವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಜೆಂದುನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ, ತಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಅ) ಹುದ್ದೆವಾರು ಅಯ್ಯೆಯಾಗಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಥತೆಗಳು :

1. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು(ಪ್ರೌಢ)- ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹತಿಕ್ಕಕೆ/ಟಿಜಿಟಿ ವೃಂದದವರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ/ಟಿ.ಎ.ಟಿ+ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ(ಒಟ್ಟಾರೆ 10 ವರ್ಷಗಳು ಬೋಧನಾನುಭವ) ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮೊಳ್ಳೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
2. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು(ಪ್ರೌಢ-ಉದ್ಯೋಗ/ಮರಾಠಿ/ತೆಲುಗು/ತಮಿಳು) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹತಿಕ್ಕಕೆ/ಟಿಜಿಟಿ ವೃಂದದವರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಯ್ಯಾ ಮಾಡ್ಯಾಮದ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ/ಟಿ.ಎ.ಟಿ+ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ(ಒಟ್ಟಾರೆ 10 ವರ್ಷಗಳು ಬೋಧನಾನುಭವ) ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮೊಳ್ಳೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
3. ಬ್ಲಾಕ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು(ಪ್ರೌಢ-ಕಲಾ)-ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಕಲಾ/ಭಾಷಾ ಸಹತಿಕ್ಕ ವೃಂದದವರು (ಒಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮೊಳ್ಳೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
4. ಬ್ಲಾಕ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು(ಪ್ರೌಢ-ವಿಜ್ಞಾನ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಟಿಸಿಎಂ/ಸಿಬಿರ್ಫ್ಯೂಡ್ ಸಹತಿಕ್ಕ/ಟಿಜಿಟಿ ವೃಂದದವರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ/ಟಿ.ಎ.ಟಿ.ಟಿ+ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ(ಒಟ್ಟಾರೆ 10 ವರ್ಷಗಳು ಬೋಧನಾನುಭವ) ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮೊಳ್ಳೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
5. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರೌಢ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹತಿಕ್ಕ (ಕಲಾ, ಭಾಷೆ, ವಿಜ್ಞಾನ) (ಟಿಜಿಟಿ ವೃಂದದವರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಒಟ್ಟಾರೆ 10 ವರ್ಷಗಳು ಬೋಧನಾನುಭವ) ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳು ಸೇವಾನುಭವವಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಮೊಳ್ಳೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದು ಅಯ್ಯೆಯಾಗಬೇಕು (ಇದೇ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ)

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತತ್ವಮಾನ ಗ್ರಂಥಾಲಯ-ಬಿ ವೃಂದದ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ, ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾರ್ಟಕ). ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಯ್ದು ಉಪಕಾರ ಯೋಜನೆ) ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಯೆಯಾಗಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಥತೆಗಳು :

1. ಖಾಯಂಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಸಂಪೂರ್ವವಾಗಿ ಫೋಷಿಸಿರಬೇಕು.
2. ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತತ್ವಮಾನ ಗ್ರಂಥಾಲಯ-ಬಿ ವೃಂದದ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ, ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾರ್ಟಕ), ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಯ್ದು ಉಪಕಾರ ಯೋಜನೆ) ಅಯ್ಯೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 55 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮುತ್ತಿ ಒಳಗಿರಬೇಕು. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಯ್ಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಯ್ಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಯ್ಯೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದೃತೆ/ ಮರಿಂಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ಫೂರ್ತಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
3. ಈ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. (ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು)
4. ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಅಯ್ಯಾಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.
5. ಈ ಹಿಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಿಮ್ಮತಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡು ತಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
6. ಅಧಿಸೂಚಿತ 4 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಯ್ಯೆ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮನ್ಯಾ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ವರಿರುವುದಿಲ್ಲ. [10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಈ 4 ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಸತತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗೊಸಿಸುವುದು]
7. ಸದರಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಗಿರಿಷ್ಟ ಅವಧಿ 5 ವರ್ಷಗಳು, ಸದರಿ ಅವಧಿ ಮೊಳ್ಳೆಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಮಾನುಷಾರ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ/ವ.ಮಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾರ್ಟಕ), ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ) ಆಯಾಯ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೊರ್ಯೈಸಿ ಹೊರಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪರಿಕ್ಷೇತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಣಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ/ವ.ಮಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾರ್ಟಕ), ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ) ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದೆಯಾಗದೇ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದೆ ಬಯಸಿ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಇ.ಇ.ಡಿ.ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
11. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ/ಎಸಿಬಿ/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಎದರಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಣಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಕೂಲನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಕೂಲ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ (ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
13. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದೆ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಕೃತ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಿಜಾಂಚಿ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಂತರ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಬಾರಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ನಂತರ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
14. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರಗಳನ್ನು ಅವರ ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸದ್ಯಧಾರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು. ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ (ಕೃಷ್ಣರ್, ಮೂತ್ರ ಪೀಂಡ ವ್ಯಘಳ್, ಹೃದಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಇವೇ ಮುಂತಾದವು) ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
15. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ವೀಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ (ಗೂಪ್-ಬಿ) ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
16. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಣಿ ಹೊಂದಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಸ್ಕೂಲ ಆಯ್ದೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿದುರುವವರು, ಮುಂದಿನ 05 ವರ್ಷ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಣಿರುವುದಿಲ್ಲ.
17. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 05 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೊರ್ಯೈಸಿ ಹೊರಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಣಿರುವುದಿಲ್ಲ.
18. ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಕೂಲ ನಿಯುಕ್ತಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾರಾವಣೆ, ಬಡ್ಡ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಾಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ಕೂಲ ನಿಯುಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಣಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
19. ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಣಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇತರೆ ಸಮಾನಾಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಯ್ದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:-

1. ಅರ್ಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರಿಗೆ ಇವರುಗಳು ಕಾರ್ಯವಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಏಭಾಗಿಯಾಗಿ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಧಿಸೂಚಿತ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯ್ದೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಯಿಟ್‌ಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಂತುಪಾಲರು ಹಾಗು ಪದನಿರ್ಮಿತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಭಿವೃದ್ಧಿ], ಇವರ ಮೂರ್ಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.
3. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎ.ಬಿ-ರವರಿಂದ ಪಡೆದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಾಂತಿಕರಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂತರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಆಯ್ದೆಪಕ್ಷ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಏಭಾಗ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಫೀರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಆಯ್ದೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು[ಅಡಳಿತ]ರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.



4. ಅಂತಿಮ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನಿಯ ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]ರವರು ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಪ್ರೌಢರಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು ಧಾರವಾಡ, ಮತ್ತು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರಗಿ ಇವರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಂದು ಘಟಕವನಾಗಿ ಆಯ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಅಂತಿಮ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾಯ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

1. ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನ್ನ-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳ ಸ್ವೇಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಣಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರೇ ನೇರಮೋಕ್ಷಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಡಯರ್ ಪ್ರಾಂತಪಾಲರುಗಳು ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು], ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎ.ಬಿ. ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-ರವರ ಮಾರ್ಗ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನಿಂದ ಪರಿಣೆಯ ಸಂಪರ್ಕಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢರಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ತತ್ವಜ್ಞರು ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಇವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನ್ನ-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳ ಸ್ವೇಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು. ಅಪರಾಧವಾದ ಅಜೆಂಟಗಳನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲಗತ್ತುಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾರು ಜೋಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಫೀರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕಣೆ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಜಿಡಿವೆಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಇಜಿಡಿವೆಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇನ್‌ರೋಟೆಂಟ್ ಹಾಜರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನ್ನ-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪರಿಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
3. ಮೇಲ್ಮೊದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೂಟ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಣಕಯಂತೆ ಬಳಕೆಯ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರಿಣೆ ಬರೆಯಲು ಅದೇ ಜೆಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಡಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
5. ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜೆಂಟ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
6. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳಾ ದಾಖಿಲೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದುಯಾಗುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೆಳುಮುಕ್ಕಿಸಬ್ಲಾದೇ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ.
7. ಮೇಲೆನ ಆಯ್ದುಯು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
8. ಅಧಿಕೂಟ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಣೆ ಬರೆದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ದುಯು ಮೇಲೆ ಹಷ್ಟು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಧಿಕೂಟ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಣಾವಾಗಿ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
9. ಅಜೆಂಟ ದಾರರು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯನಿಷ್ಠವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಅಜೆಂಟಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಸಿಿಎ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
10. ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನದಂದು ಪರಿಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ಮಿತ್ತ [ಬಿ.ಎ.ಡಿ] ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಹಾಜರಾತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ.ಮಂಡಳ] ಇವರು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಫೀರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
11. ಪರಿಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಲಿಚಿನಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು. ಇಲಾಖಾ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಭಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಭಾಷಾ ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜೆಂಟ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಭಂಧ-II

ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಧಾನ :

ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದಗಳ ಅಯ್ಯಾಗಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು 200 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಧಾನ	ಅಂಕಗಳು
I.	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆ-1	85
II.	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆ-2	85
III.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗೆ	20
IV.	ಸೇವಾ ಅನುಭವಕ್ಕೆ	10
	ಒಟ್ಟು	200

I) ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ :

ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿದೆ.

I) ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆ-1 (85 ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಹು ಅಯ್ಯಾ ಮಾರಿಯದ್ವಾರಿಧ್ಯ (MCQ), ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ, ಬೋಧನಾ ಶಾಖೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

2) ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆ-2 (85 ಅಂಕಗಳು)

ಅ) ಮದ್ದಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
ಆ) ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಶೇಕಡಾ 40% ರಷ್ಟು ಬಹು ಅಯ್ಯಾ ಮಾರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶೇಕಡಾ 60% ರಷ್ಟು ವಿವರಶಾಳತ್ವಕ ಮಾರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸ್ತ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಯ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ತತ್ವಾನ್ವಯಿಸುವ ವ್ಯಂದದ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ 12ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸ್ತವು ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಾಗಿದೆ.

II) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗೆ (20 ಅಂಕಗಳು) :

ಗರಷ್ಟ 20 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗಾಗಿ (ಅಂದರೆ, ಮದ್ದಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ).

- 15 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪದವಿ, ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, ಎಂ.ಫಿಲ್, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಎಲ್ಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ, ಯಾವುದೇ ಕಂಪೂಟರ್ ಜ್ಞಾನದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು. ಕಂಪೂಟರ್ ಜ್ಞಾನದ ಡಿಮ್ಲೀಮೊ ಅಥವಾ ಪದವಿಗಾಗಿ 5 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟದೆ. C L T ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

II ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನ:

I) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ತತ್ವಾನ್ವಯ ಶೈಕ್ಷಣಿ: (C.R.P, B.R.P ಶಾಂತಿಕ ಸಹಾಯಕದು ಮತ್ತು E.C.O)

- ಪದವಿ (ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ, ಬಿ.ಇಡಿ) – 4 ಅಂಕಗಳು
- ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ (ಎಂ.ಎ, ಎಂ.ಎಸ್.ಎ, ಎಂ.ಇಡಿ) – 4 ಅಂಕಗಳು
- ಎಂಫಿಲ್, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. – 3 ಅಂಕಗಳು
- ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಜ್ಞಾನ – 5 ಅಂಕಗಳು
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಾತಾವರ ಪತ್ರಿಕೆ/Magazine ಗಳಲ್ಲಿ ಲೇಖನ – 4 ಅಂಕಗಳು

2) ಪ್ರೋಥಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ತತ್ವಮಾನ ಶೈಳಿ : (ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು) :

- ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಾತ್ಮಕ ಪದವಿ (ಎಂ.ಎ, ಎಂ.ಎಸ್, ಎಂ.ಇಡಿ) – 5 ಅಂಕಗಳು
- ಎಂಫಿಲ್, ಮಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. – 5 ಅಂಕಗಳು
- ಗೊಕ ಯಂತ್ರ ಜ್ಞಾನ – 5 ಅಂಕಗಳು
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಾತಾವರ ಪತ್ರಿಕೆ/Magazine ಗಳಲ್ಲಿ ಲೇಖನ – 5 ಅಂಕಗಳು

3) ಪ್ರೋಥಾಲಾ ಮುಖ್ಯಪಾಠ್ಯಾಯರ ತತ್ವಮಾನ ಶೈಳಿ : ("ಬಿ" ಗುಂಪು) :

- ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಾತ್ಮಕ ಪದವಿ (ಎಂ.ಎ, ಎಂ.ಎಸ್, ಎಂ.ಇಡಿ) – 5 ಅಂಕಗಳು
- ಎಂಫಿಲ್, ಮಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. – 5 ಅಂಕಗಳು
- ಗೊಕ ಯಂತ್ರ ಜ್ಞಾನ – 5 ಅಂಕಗಳು
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಾತಾವರ ಪತ್ರಿಕೆ Magazine ಗಳಲ್ಲಿ ಲೇಖನ – 5 ಅಂಕಗಳು

III) ಸೇವಾ ಅನುಭವಕ್ಕೆ (10 ಅಂಕಗಳು):

- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷದ ಮೂಲಗೊಂಡ ಸೇವೆಗೆ 1 ಅಂಕದಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ 10 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ.

ಅನುಭಂಧ- III

I) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದೆಯ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪತ್ರಕ್ಕು:

1. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ತತ್ವಮಾನ ಶೈಳಿ: (C.R.P, B.R.P ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು E.C.O)

- a) ಭಾಷೆ-1 (ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯೋಗ, ಮರಾಠಿ, ತೆಲುಗು ಮತ್ತು ತಮಿಳು)
- b) ಭಾಷೆ-2 (ಇಂಗ್ಲೀಷ್)
 - ಜೋರ್ ವಿಷಯಗಳು: (ಗೇರೆತ, ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ)
- c) ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ
- d) ಬೋಧನಾ ಶಾಸ್ತ್ರ
- e) ಪ್ರಜಲಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

2. ಪ್ರೋಥಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ತತ್ವಮಾನ ಶೈಳಿ : (ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು)

- 1) ಭಾಷೆ-1 (ಕನ್ನಡ)
- 2) ಭಾಷೆ-2 (ಇಂಗ್ಲೀಷ್)
 - ಜೋರ್ ವಿಷಯಗಳು
- 3) ಕಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಇತಿಹಾಸ, ಭೂಗೋಳ, ಪೌರನೀತಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕಶಾಸ್ತ್ರ)
- 4) ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು (ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಗೇರೆತ)
- 5) ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ
- 6) ಬೋಧನಾ ಶಾಸ್ತ್ರ
- 7) ಪ್ರಜಲಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

3. ಪ್ರೋಥಾಲಾ ಮುಖ್ಯಪಾಠ್ಯಾಯರ ತತ್ವಮಾನ ಶೈಳಿ : ("ಬಿ" ಗುಂಪು)

ಪತ್ರಿಕೆ - 1

ಪ್ರೋಥಾಲಾ ಮುಖ್ಯಪಾಠ್ಯಾಯರ ವ್ಯಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್
- 3) ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ
- 4) ಬೋಧನಾ ಶಾಸ್ತ್ರ
- 5) ಪ್ರಜಲಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
- 6) ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಗಳು
- 7) ಸಿ.ಸಿ.ಎ, KCSR's, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ.

ಪತ್ರಿಕೆ - 2 :

1. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಎಿ.):
 - ಮಹಡೆಯ ವಾರ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾಕಟಕ SATS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ, ಸೇವಾನಿರತ ತರಬೇತಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಸಾಧಿಸಲು ಉಪಕರ್ಮಗಳು (Quality Initiatives), ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (Assessment) etc.
2. ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರು:
 - 1) ಮಹಡೆಯ ವಾರ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
 - 2) ಬೋಧನಾ ಶಾಸ್ತ್ರ.
3. ಸಾಂಕೇತಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಷ್ಟ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ):
 - 1) ಆಹಾರ, ಪೊಕ್ಕಿಕರೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ
 - 2) ಸ್ವಚ್ಚತೆ, ನೈರ್ಮಾಲ್ಯ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ
 - 3) ಮಧ್ಯಾಷ್ಟ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ (MDM) ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು
 - 4) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ - ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಲೇಕ್ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಸಾಂಕೇತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಎ.ಆರ್.ಎಿ.):
 - (1) ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (OOSC)
 - a) ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು "ಶಾಲಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಕುಟುಂಬ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಶಿಕ್ಷಣ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ."
 - b) ಮಾಡಿತ್ತ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಂಕಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.
 - c) ಮುಖ್ಯ ವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ತರಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು "ಶಾಲಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ, ಶಾಲೆಗಳನ್ನು" ಟೆಂಟ್ ಶಾಲೆ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಾವಲು ಭತ್ತೆ, ತರಬೇತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.
 - (2) ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವೂಳು ಮಕ್ಕಳ (CWSN) – ಸಮಸ್ಯೆ ಶಿಕ್ಷಣ:
 - a) ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವೂಳು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
 - b) ಮಾಡಿತ್ತ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಂಕಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.
 - c) ನ್ಯಾನತೆಯ ವಿಧಗಳು –RPWD ACT 2016
 - d) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು "ಎಸ್ ಆರ್ ಏ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಗೃಹಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ
 - e) ತಪಾಸಣೆ ಶಿಬಿರ, ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಾವಲು ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ತೆಗಳು".
 - f) ಬಿ.ಎ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
 - g) ಭಾರತೀಯ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮಂಡಳಿ (RCI)
 - h) ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳು.
 - (3) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮಗಳು :
 - a) ವಿದ್ಯಾಂಜಲಿ PORTAL
 - b) U-DISE+
 - c) SATS, ದೀಕ್ಷಾ, ಎ.ಎಂ.ಎಸ್, ವಿದ್ಯಾವಾಹಿನಿ, ಪ್ರಬಂದ ಮೋಟ್‌ಲ್, ಆನೋಲ್‌ನ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
 - d) Digital Initiatives (Radio, TV, Computer)
 - (4) ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಧ್ಯವರ್ತನೆಗಳು :
 - a) ನಲಿ-ಕಲೆ
 - b) ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಕಲೆಕಾ ಚೇತರಿಕೆ
 - c) ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಗಳು "ನಿಷ್ಕೃ 1,2,3,4, EMTIP- 1, 2, 3, ನಲಿ-ಕಲೆ ತರಬೇತಿ, ELDP
 - d) PDP, TALP, ಸಂಜ್ಞೆ ತರಬೇತಿ, ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯ, SDMC , INSPIRE AWARD
 - e) ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಅಟಿಲ್ ಟೆಂಕರಿಂಗ್ ಲಾಬ್
 - f) KOER, RIE, SISLEP, ಓದು ಕನಾಕಟಕ, ಗಣೀತ ಕಲೆಕಾಂದೋಲನ

(5) ಸಮುದಾಯ ಭಾಗಿತ್ವ :

- a) ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ ಸಮಿತಿ
- b) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
- c) ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ
- d) ಶಾಲಾ ದತ್ತ ಯೋಜನೆ
- e) ನನ್ನ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ
- f) ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಧಿ

(6) ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಚನೆ :

- a) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ
- b) ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು
- c) ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು
- d) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಡಯಟ್, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ, ಸಿ.ಆರ್. ಸಿ

(7) ಲಭ್ಯತೆ :

- a) ಹೊಸ ಶಾಲೆಗಳು
- b) ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆ
- c) ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ
- d) ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ & ಕೆ.ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ
- e) ಆದಶ್ರ ಶಾಲೆ
- f) ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಸನಿವಾಸಿ ವಿದ್ಯಾಲಯ
- g) ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು

(8) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು:

- a) ಶಾಲಾ ಕೊರಡಿಗಳು, ಶೈಚಾಲಾಯಗಳು, RAMPs, ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು,
- b) BALA, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

(9) ಸಹ ಸಂಬಂಧ ಇಲಾಖೆಗಳು:

- a) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಅಂಗವಿಕಲರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗ.

(10) ಸಹ ಸಂಬಂಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳು:

- a) ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2009
- b) ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2012
- c) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005
- d) ಸಕಾಲ
- e) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020

(11) ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು:

- a) ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತು, ಉಚಿತ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸ್ತ, ಉಚಿತ ಅಭಾಸ ಪುಸ್ತಕ, ಉಚಿತ ಬೈಸಿಕಲ್ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ
- b) ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿ ಉಂಟಿ "ಕ್ರೀರಭಾಗ್
- c) TBF, SWF

(12) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:

- a) KSEAB, KSQAC, NAS, CSAS, ASER, NTSE, NMMS & CCE
- b) Action Research, case study, field study & surveys
- c) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ



(13) ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೂಕ್ಷಂಕಗಳು:

a) GER, NER, PTR & CTR, ANER, GPI

(14) ವಿನೋತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

- ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಲಬ್, ರೆಡ್ ರಿಬ್ಬನ್ ಕ್ಲಬ್, ಇಕ್ಸೋ ಕ್ಲಬ್, ಭಾಷಾ ಕ್ಲಬ್, ELC, ಇತ್ಯಾದಿ
- ಸ್ವಾಚ್ಚ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಪುರಸ್ಕಾರ
- ಎಕ ಭಾರತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭಾರತ
- ಕನಾಕಟಿಕ ದರ್ಶನ
- ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ
- ಪರೀಕ್ಷೆ ಪೇರೆ ಚೆಚ್ಚಾರ್
- ಹದಿಹರೆಯದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಮೀನಾ ಕ್ಲಬ್, ಕಿಕ್ಕೋರಿ
- ಕಲಿಕಾ ಹಬ್ಬ, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ

(15) ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳು:

- ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (SDP)
- ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ (SAP)
- ಶಾಲಾ ದಾಖಿಲೆಗಳು
- ಶಾಲಾ ಅನುದಾನಗಳು.

(16) ಕಾಣ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು:

- RTE, RTI, SAKALA ACT, NEP 2020, NCP / KCF, KTPP ACT, POCSO ACT 2012 & RPWD ACT 2016

(17) ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು:

- Ssk Website, School Education Karnataka Website, DSERT website, MDM website. KSEAB, Moe, NITI Ayoga.

: ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ :-

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ತತ್ವಮಾನ ವೃಂದದ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಕ್ರಮವಹಿಸುವವರು.	ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ
1	ಅಧಿಕೃತ ಜಾಪನ ಹೊರಡಿಸುವುದು, [ಶಾಲಾಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ]	ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	16/12/2023
2	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು [ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ವೈಟ್‌ಫೇಜ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು].	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	18/12/2023 ರಿಂದ 30/12/2023
3	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸೇವಾನುಭವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂತರ್ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ]	01/01/2024 ರಿಂದ 02/01/2024
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಬಿ ರವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತಿಕ ಬೇಡಿಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಇ-ಅಡಳಿತ ಘಟಕ. ಆಯುಕ್ತರ ಕೆಫೇರಿ. ಬೆಂಗಳೂರು	08/01/2024
5	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಬಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	03/02/2024
6	<u>ಪ್ರಾಥಮಿಕ & ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ I (ಪತ್ರಿಕೆ-I)</u> 1. ಸಿ.ಅರ್.ಪಿ, ಬಿ.ಅರ್.ಪಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು [ಪ್ರಾಥಮಿಕ] 2. ಬಿ.ಅರ್.ಪಿ[ಕಲಾ], [ವಿಜ್ಞಾನ], ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು [ಪ್ರೌಢ]	ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	04/02/2024 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-30 ರಿಂದ 12-30 ರವರೆಗೆ



7	<u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ 2 (ಪತ್ರಿಕೆ-2)</u> 1. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ [ಪ್ರಾಥಮಿಕ] 2. ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ [ಕಲಾ] & [ವಿಜ್ಞಾನ]-[ಪ್ರೋಥ]	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	04/02/2024 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2-00 ರಿಂದ 04-30 ರವರೆಗೆ
8	<u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ 3 (ಪತ್ರಿಕೆ-2)</u> 1. ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ [ಪ್ರಾಥಮಿಕ] 2. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು [ಪ್ರೋಥ]	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	05/02/2024 ಬೆಳಿಗೆ 10-30 ಒಂದು 12-30 ರವರೆಗೆ
9	<u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ 4 (ಪತ್ರಿಕೆ-2)</u> 1. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು [ಪ್ರಾಥಮಿಕ] 2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು [ಪ್ರಾಥಮಿಕ] 3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು [ಪ್ರೋಥ]	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	05/02/2024 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2-00 ರಿಂದ 04-30 ರವರೆಗೆ
10	<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೋಥ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಕರ ವ್ಯಂದಕ್ಕೆ</u> <u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ 1 (ಪತ್ರಿಕೆ-1)</u> 1. ವಿಷಯ ಪರಿವೇಶಕರು. 2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಮು.ಉ.ಯೋಜನೆ], 3. ಹೈಕ್ಕೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಧಿಕಾರಿ. 4. ಎ.ಪಿ.ಸಿ [ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ&ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ]	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	04/02/2024 ಬೆಳಿಗೆ 10-30 ರಿಂದ 12-30 ರವರೆಗೆ
11	<u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ-2 (ಪತ್ರಿಕೆ-2)</u> 1. ವಿಷಯ ಪರಿವೇಶಕರು.	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	05/02/2024 ಬೆಳಿಗೆ 10-30 ರಿಂದ 12-30 ರವರೆಗೆ
12	<u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ-3 (ಪತ್ರಿಕೆ-2)</u> 1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ]	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	05/02/2024 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2-00 ರಿಂದ 04-30 ರವರೆಗೆ
13	<u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ-4 (ಪತ್ರಿಕೆ-2)</u> 1. ಹೈಕ್ಕೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಧಿಕಾರಿ [ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ]	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	06/02/2024 ಬೆಳಿಗೆ 10-30 ರಿಂದ 12-30 ರವರೆಗೆ
	<u>ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ-5 (ಪತ್ರಿಕೆ-2)</u> 1. ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ [ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ & ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ]	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	06/02/2024 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2-00 ರಿಂದ 04-30 ರವರೆಗೆ
14	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೊಲ್ಯೂಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂತಿಮ ಘಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ	20/02/2024
15	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸೇವಾನಿಭವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಘಲಿತಾಂಶದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಾದಿಕರಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಂದದ ತಾತ್ವಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಣೆ.	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ]	23/02/2024
16	ತಾತ್ವಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ]	26/02/2024 ರಿಂದ 27/02/2024
17	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಥಶಾಲಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಅಂತಿಮ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೋಥಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಆಕ್ಷೇಪಣಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಹ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕ್ರಾದಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಆಯಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ]	01/03/2024
18	ತು.ಸಂ.17 ರಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೋಥಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಜೆಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕ್ರಾದಿಕರಣ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	1. ಇ-ಅಡಳಿತ ವಕ್ತಿಯಿಂದ ಜೆಲ್ಲಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೇಲನ್ನು ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕ್ರಾದಿಕರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	02/03/2024

h

		2. ಆಯುಕ್ತರು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರಿಗೆ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ	
19	ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಂದದ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಇ-ಆಡಳಿತ ಫಳಕ. ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	04/03/2024
20	ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಡ, ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹ-ಬಿ ವ್ಯಂದದ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಳಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್.	1. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಡಶಾಲಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾಯ ಜೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು[ಆಡಳಿತ] 2. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಡಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವ್ಯಂದದ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರಿಗೆ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ.	05/03/2024
21	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 5 ವರ್ಷ ಪೂರ್ವಗೊಳಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ.	ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.	
22	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರದ ಅರ್ಥಶಂಕಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರತರಿಗೆ ಈ ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿಯವರು ಅಯ್ಯೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವರು ಅಯ್ಯೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರುಗಳನ್ನು ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮೂಲ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನಿಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ	ಕೊನ್ನಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

೨೦.೩.೨೦೨೪

(ಬಿ.ಬಿ. ಕಾವೇರಿ) ಭಾ.ಆ.ಸೇ

ಅಯುಕ್ತರು

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. ಕನಾರ್ಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ. 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು], ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎ.ಬಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
4. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಜೆಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ(ದಯವೊ) ರವರಿಗೆ.
5. ಶಾಲಾಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-1 ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರು, ಕನಾರ್ಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮ್ಮಾನ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾರ್ಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಿಗೆ.
5. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ.
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲ್ಲಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ.
8. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.
9. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ವಿಭಾಗಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
10. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಯ್ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
12. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಫಳಕ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿ, ಶಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
13. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಜಡಿಎಸ್ ವಿಭಾಗ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೇರಿ, ಶಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
14. ಕಳೇರಿ ಪ್ರತಿ.